

---

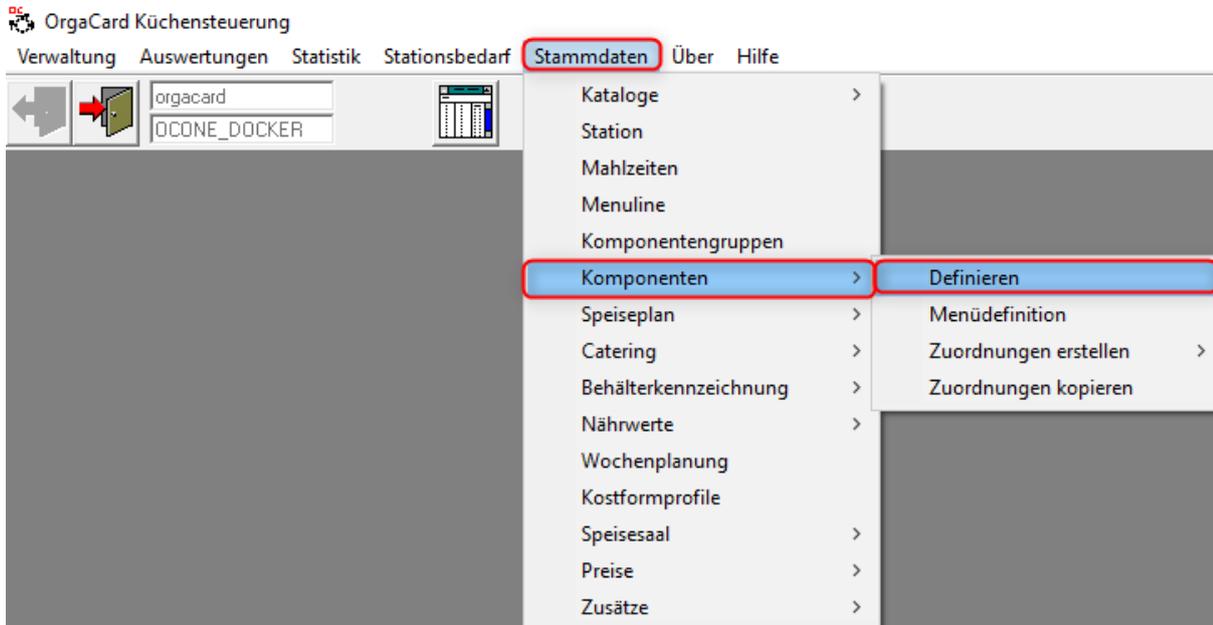
# Gültigkeit einer Komponente

---



## Vorwort / Beschreibung

Neue Speisen und Gerichte werden in der Küchensteuerung als Komponenten definiert. Diese können ab einem bestimmten Datum gültig gemacht werden. Die Vergabe einer Gültigkeit empfiehlt sich vor allem bei permanenten Komponenten, da nicht permanente Komponenten sowieso erst an dem Tag zu sehen sind, an dem sie im Speiseplan freigegeben werden.



Unter „Stammdaten“, „Komponenten“, „Definieren“ können neue Komponenten angelegt werden. Hierfür öffnet sich ein weiteres Fenster.

### 1. Anlegen eines neuen Datensatzes

Legen Sie die gewünschte Komponente wie bekannt (siehe Tutorial Reader: Komponente definieren) an.

### 2. Gültigkeit vergeben

Soll die gewünschte Komponente erst zu einem späteren Zeitpunkt zum Einsatz kommen, kann ein Gültigkeitsdatum, das in der Zukunft liegt, genutzt werden.

Wählen Sie hierzu unten links neben dem „gültig ab“ Datumsfeld die drei Punkte an.

Nach öffnen des Kalenders kann ein beliebiges Datum in der Zukunft ausgewählt werden.

Bei Gültig-Ab kann kein zurückliegendes Datum eingegeben werden, weder über den Kalender noch manuell.

Beim Speichern wird das manuell eingegebene zurückliegende Datum, automatisch auf den aktuellen Tag gesetzt.

#### **Tipp:**

Um mit der jeweiligen Komponente am gewünschten Tag arbeiten zu können, sollte die Gültigkeit auf den Vortag gesetzt werden.

**Komponente definieren**

Gruppe: Brötchen Max. Wahl: 2  
 Bezeichnung: Brötchen  
 Tablettkartenbez.: Brötchen Wahl: 2  
 Speiseplanbez.: Brötchen  
 Pflichtfeld

Eigenschaften | Zuordnungen | Sortierung | Verschieben | Preise | Füllmenge

Eigenschaften

Permanent  
 Portionsgrößenverarbeitung  
 neue Kostform zuordnen  
 Einzelportionierung  
 Verknüpfung im Produktionsplan  
 Aufnahme in  
 kein Essen  
 Nonfood  
 Auswertung a  
 Kostenpflichtig  
 Stückware

Verpackungseinheit: Portion =  
 Abgabeeinheit: Portion X  
 Inhalt Abg.: 1  
 Menge: 1  
 Genauigkeit: 0,00

Handhabungszeit (min):

Komponentenart: Komponente

Catering  
 Artikel  
 Service  
 Zubehör  
 Büfett  
 rückgabefähig

Zubehörtyp  
 Gedeck  
 Küchenwerkzeug

spezielle  
 Tablettkarte  
 Produktionsplan  
 Bestellung löschen  
 Produktionskomponente  
 Aufbereitungshinweis:  
 Biozertifikatsnummer

gültig ab  
 12.11.2020

Kalender  
 November 2020  
 Mo Di Mi Do Fr Sa So  
 1  
 2 3 4 5 6 7 8  
 9 10 11 12 13 14 15  
 16 17 18 19 20 21 22  
 23 24 25 26 27 28 29  
 30  
 Übernehmen  
 Schließen

### 3. Speichern nicht vergessen

#### 4. Task anlegen

Damit die gewünschte Komponente am Tag der Gültigkeit auch freigegeben wird, muss im Konfigurationsmanager ein Task eingerichtet werden.

Dieser ist zuständig, die Gültig ab / Gültig bis Einträge zyklisch zu prüfen und entsprechend die Stammdaten zu sperren bzw. zu entsperren.  
Bspw. bei Komponenten / Stationen / etc.

Der Task sollte nächtlich/ früh morgens durchgeführt werden, damit am Tag der Gültigkeit die Komponente zum Bearbeiten bereitsteht.

Scheduler-Tasks definieren

Task:	Task-ID	Taskbeschreibung	Aktueller Mandant
MASTERDATALOCKING		Ent-/Sperren von Stammdaten in Abhängigkeit der Gültig ab/Gültig bis-Einträge	

Taskname: Stammdaten zeitweise freigeben/sperren!

---

Scheduler-Tasks definieren

Task:	Task-ID	Taskbeschreibung	Aktueller Mandant:
MASTERDATALOCKING		Ent-/Sperren von Stammdaten in Abhängigkeit der Gültig ab/Gültig bis-Einträge	DEFAULT

Taskname: Stammdaten zeitweise freigeben/sperren!

Periode: Täglich

Ausführungstag(e):  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So  (Alle)

Ausführungszeit (Format: HH:MM): 00:05

Hierarchieebene: 1

Reihenfolge: 1

Einschränkungen:
 

- Der Task kann mehrfach pro Tag ausgeführt werden (d.h. er kann wiederholt werden) (= Multiple)
- Der Task muss auch für vergangene Tage ausgeführt werden, wenn der Scheduler mindestens einen Tag nicht gelaufen war (= Tracking)
- Der Task kann unabhängig von anderen Tasks jederzeit wiederholt ausgeführt werden (d.h. es muss keine Taskhierarchie berücksichtigt werden) (= Continuous)

Maximal zulässige Verspätung (in Minuten): 0

OrgaCard  
Siemantel & Alt GmbH  
Industriestraße 24  
91126 Rednitzhembach  
Tel.: +49(0)9122/1809-0  
Fax: +49(0)9122/1809-52  
E-Mail: [kontakt@orgacard.de](mailto:kontakt@orgacard.de)  
Web: [www.orgacard.de](http://www.orgacard.de)

© Copyright 2020 by OrgaCard Siemantel & Alt GmbH

Änderungen vorbehalten.

Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Der Inhalt darf weder ganz noch teilweise ohne vorherige Genehmigung des Rechtsinhabers vervielfältigt oder reproduziert werden.